

UMOWA nr

Postępowanie nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496
– Publiczną Szkołą Podstawową zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

a

.....
reprezentowanym przez:

..... zwanego w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty dokonanej przez Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy Oświadczenia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie (w tym w salach szkolnych, łazienkach, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach administracji szkoły), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, który jako **załącznik nr 1** w całości stanowi integralną część niniejszej umowy - dalej określany jako “SWZ”.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z wykorzystaniem własnych pracowników, niezbędnych urządzeń, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, zapoznał się z SWZ, z w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia i projektem niniejszej umowy, lokalizacją i kubaturą pomieszczeń szkoły, a ponadto z założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z Opisem Przedmiotu Zamówienia i za wynagrodzenie umowne.
4. Wykonawca w związku z treścią oświadczenia wskazaną w ust. 3 oświadcza, że uwzględnił wszystkie wskazane czynniki mogące kształtować cenę świadczonej usługi w wynagrodzeniu umownym, w tym uwzględnił wynagrodzenie zatrudnionego przez siebie personelu wraz z kosztami pochodnymi, koszty zakupów i użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy z dniem zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż 1.08.2026r. i z tym dniem (faktycznego podjęcia czynności) będzie przysługiwało mu wynagrodzenie określone w § 8 ust. 3 z zastrzeżeniem § 8 ust. 13 umowy. Termin zakończenia realizacji umowy - 30.06.2027r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/przy użyciu podwykonawców: * (niepotrzebne skreślić), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Lista podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia takiej obsady osób wykonujących w szkole Zamawiającego przedmiot umowy, aby praca przebiegała terminowo i z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz wymogami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) zapewnienia pracownikom odpowiedniej odzieży roboczej i środków ochronnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz imiennych identyfikatorów i zobowiązania pracowników do ich noszenia na odzieży wierzchniej w widocznym miejscu podczas obecności na terenie szkoły;
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów ppoż. i bhp;
 - 4) zapewnienia pracownikom sprzątającym środki niezbędne do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie i gwarantującym wysoką jakość realizowanych usług, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, w tym również do koszy do segregacji odpadów, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, antybakteryjnego mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków do mycia szyb itp.;
 - 5) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia czyszczące, narzędzia, sprzęt itp.;
 - 6) wykonywania usługi przy użyciu sprzętu i środków (w tym chemicznych) dopuszczonych do używania i stosowania w miejscach użyteczności publicznej, posiadających dokumentację lub certyfikaty, atesty dopuszczające środki do użytku (w tym polskie instrukcje użytkowania) oraz wszelki sprzęt do utrzymania czystości.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości w takim cyklu czasowym, aby zapewnić ciągłość ich dostępności.
7. Wykonawca będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego mycia koszy na śmieci oraz segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), przepisów prawa miejscowego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.
10. Wykonawca na 3 dni przed terminem zakończenia ferii letnich i zimowych zgłosi Zamawiającemu gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pouczenia pracowników o zakazie spożywania na terenie szkoły produktów alkoholowych i używania wyrobów tytoniowych i tym podobnych używek (e-papierosy, papierosy elektroniczne) oraz wszelkich innych środków odurzających.
12. Wykonawca zobowiązany jest opracowania i dostarczenia przed rozpoczęciem realizacji zadania grafików sprzątnia (harmonogramu prac) i uzupełnianie ich na bieżąco oraz niezwłoczne ich dostarczanie Dyrektorowi szkoły.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania pracowników, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Odpowiada w tej mierze za ich działania i zaniechania, jak za działania własne.

§ 4

Zatrudnianie pracowników przez Wykonawcę

1. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji przedmiotu umowy pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim sprzątniu byli zatrudnieni przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. Zamawiający uzna za spełniony obowiązek zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątnia na podstawie stosunku pracy w przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia własnych pracowników na umowę o pracę lub inną przewidzianą Kodeksem pracy formę zatrudnienia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika
 - 2) oświadczenia Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę/podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych.
4. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w

- szczegółności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 2 powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust. 3 pkt 3 dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące czynności określone w przedmiocie umowy są osobami wskazanymi w liście pracowników, o której mowa w ust. 10.
 8. Brak przedłożenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wskazanych w wezwaniu, dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub opóźnienie w ich przekazaniu przekraczające 10 dni, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w formie dokumentowej imiennego wykazu osób, które zatrudnił w celu realizacji przedmiotu umowy (zwanej dalej „listą pracowników”), Wykaz osób zostanie dostarczony do Zamawiającego nie później niż dzień przed dniem przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy – wskazanym w § 2 umowy.
 11. Lista pracowników ma zawierać niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dane w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o formie zatrudnienia i rodzaju wykonywanej pracy przez każdą z tych osób.
 12. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie wynikającej z listy pracowników. Powyższe należy rozumieć, że w razie zaistnienia sytuacji, że np. Wykonawca będzie powierzał wykonywanie obowiązków określonych w przedmiocie umowy innym pracownikom np. w celu zastępstwa, zatrudniał nowe osoby itp. – zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż dzień przed dniem skierowania takiej osoby do wykonywania pracy w szkole) dostarczyć do Zamawiającego w formie dokumentowej informacje wskazane w ust. 3 oraz wskazać osoby, które będą zastępowane.
 13. Zmiany w liście pracowników nie stanowią zmiany umowy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na teren szkoły osobie nie ujętej w aktualnej liście pracowników. Konsekwencje z tym związane (np. nieprawidłową lub niepełną realizację zakresu zadań sprzątnięcia) będą obciążały Wykonawcę.
 15. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątnięcia obiektów osób trzecich.
 16. Wykonawca przy doborze pracowników do wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy, zobowiązuje się brać pod uwagę ich kulturę osobistą, właściwy stosunek do dzieci i młodzieży oraz wymogi Zamawiającego określone w pkt 17 poniżej. Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy wszelkie dostrzeżone zachowania tych pracowników wykraczające poza powszechnie rozumiane normy obyczajowe i kulturowe, włącznie z podejrzeniami stawiania się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających lub

- stwierdzeniem faktu ich spożywania podczas swojej pracy. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia swoich podejrzeń lub zaistniałych faktów stosownym służbom np. Policji.
17. W związku z przedmiotem niniejszej umowy i faktem, że pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w trakcie realizacji swoich obowiązków w szkole będą mieli bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi, Wykonawca zobowiązuje się do
- 1) uzyskania informacji określonych w przepisach art. 21 w/w ustawy z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 802 z późn. zm.), a w szczególności weryfikacji osoby/osób dopuszczonych do wykonywania czynności w szkole w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze),
 - 2) uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) w stosunku do osób posiadających obywatelstwo niż polskie uzyskania adekwatnych informacji z rejestrów karnych – zgodnie z art. 21 w/w ustawy o przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
18. Osoby, które będą widniały w w/w rejestrach nie mogą być dopuszczone przez Wykonawcę do świadczenia pracy w szkole. Odpowiedzialność za ewentualne zaniechania w tym zakresie i wynikające z tego skutki - w pełni spoczywają na Wykonawcy.
19. Wykonawca zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji lub wglądu w informacje określone w ust. 17 pkt. 1-3.
20. Wykonawca wyznaczy koordynatora do kontaktów z Zamawiającym. Koordynator będzie codziennie bezpośrednio nadzorował pracę pracowników zatrudnionych do sprzątania.
21. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników o ich obowiązku zachowania poufności w związku z uzyskaniem przez nich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, których ujawnienie może narazić go na szkodę lub odpowiedzialność (w szczególności dotyczy to informacji dotyczących danych osobowych, procedur bezpieczeństwa danych, informacji objętych tajemnicą służbową).

§ 5

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowy wykaz środków czystości używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz wyposażenia technicznego ekipy sprzątającej u Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1 i przechowywane w nim rzeczy wniesione przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Odpowiada w tej mierze za ich działania i zaniechania, jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Państwową Inspekcją Pracy za swoje działania i zaniechania wobec osób przez siebie zatrudnianych lub działających w jego imieniu.
3. Odpowiedzialność za realizację Przedmiotu umowy Wykonawca ponosi przez Zamawiającym, a w zakresie niespełnienia wymogów BHP – przed organami kontroli sanitarnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania niezapowiedzianej kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania kontroli każda stwierdzona nieprawidłowość będzie odnotowywana w protokole kontroli. W kontroli może uczestniczyć Koordynator, o którym mowa w § 4 ust. 20 umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku powtórnego stwierdzenia naruszenia w wykonywaniu obowiązków wynikających z przedmiotu umowy Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną określoną w umowie.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z przedmiotu umowy w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
3. Za prawidłowe wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą zł brutto.
4. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT, niezależne od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Ustala się następujący okres rozliczeniowy od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.
7. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
8. Termin płatności faktury VAT wynosi dni licząc od daty złożenia/wpływu faktury do Zamawiającego zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
9. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będą faktury VAT miesięczne wystawiane przez Wykonawcę każdorazowo w miesiącu następującym po miesiącu wykonywania usługi. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na fakturze VAT należy umieścić poniższe dane identyfikacyjne:
 - 1) Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra NIP 851294 80 83.
 - 2) Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie ul.,-
... ..

11. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy o numerzewskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujęty jest w wykazie podatników VAT i został dla niego utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
12. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia z bieżących faktur VAT w sytuacji przerwy w wykonywaniu usług. Pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie za każdy dzień wstrzymania się Wykonawcy z jego winy od świadczenia usług, przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
14. Wykonawca z tego tytułu zobowiązuje wystawić Zamawiającemu stosowną korektę faktury VAT. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do stosowania kar umownych określonych w § 12 umowy.
15. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiekolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Wykonawca upewnił się, że wartość określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 8a

Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Dobra, ul. Szczecińska 16a, 72-003 Dobra, NIP 851-294-80-83
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie
 - c) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” - Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji” — informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr”;
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi dni (liczba dni zgodnie z ofertą i umową) od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminiedni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego albo od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.).
9. Jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 3, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek za opóźnienie, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania wizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: faktury@dobraszczecinska.pl
12. Wykonawca może przedłożyć fakturę elektronicznie za pomocą systemu zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).”

§ 9

Reprezentacja stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy i nadzór nad jej realizacją ze strony Wykonawcy jest, tel. e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy i nadzór nad jej realizacją ze strony Zamawiającego jest, tel:e-mail:.....

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, numeru NIP i REGON.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Należy przez to rozumieć również szkodę Zamawiającego wynikłą z niewykonania lub częściowego niewykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę np. poniesioną w wyniku poniesionych kosztów zastępczego wykonania usługi sprzątania przez podmiot trzeci.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek pokrycia Zamawiającemu jakiegokolwiek straty.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek.
4. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, powinna wynosić **100 000,00 zł brutto**.
6. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
7. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 12 – z tytułu odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez ubezpieczyciela, udziałów własnych i fransyzy, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej

kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy, spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za częściowe lub nienależyte wykonanie usługi lub obowiązków wynikających z § 2 umowy stwierdzonych na podstawie dwóch kontroli jednodniowych przeprowadzonych przez Zamawiającego lub osoby przez niego wyznaczone, na podstawie protokołów kontroli - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto- za każdy potwierdzony w/w protokołem przypadek częściowego lub nienależytego wykonania usługi lub obowiązków,
 - 4) za niedostarczenie listy pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątania, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 10 lub ust. 12 umowy lub brak obowiązku aktualizacji listy pracowników - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie dłużej niż za 10 dni,
 - 5) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy osobę),
 - 6) w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy - w wysokości 250,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) w przypadku stwierdzenia, że funkcję Koordynatora pełni osoba, która nie posiada co najmniej 10 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu pracy pracowników zatrudnionych do sprzątania na terenie placówki oświatowej – jeżeli wykonawca otrzymał punkty w kryterium „doświadczenie zawodowe koordynatora” – 750,00 zł za każdy dzień braku zapewnienia na stanowisko Koordynatora osoby z wymaganym doświadczeniem.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za cały okres umowy, z zastrzeżeniem art. 456 ustawy PZP.
4. Kary mogą się sumować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w

przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 13

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne będzie podlegało waloryzacji (zmniejszeniu lub zwiększeniu) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy, przy czym kolejna zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie kolejnych 6 miesięcy.
2. Strony zgodnie ustalają, że zmiana wynagrodzenia będzie realizowana wg poniższych zasad:
 - 1) wynagrodzenie, określone w § 8 ust. 3 podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy, w oparciu o ogłaszane na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022r. poz. 504 ze zm.) kwartalne komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, nastąpi zmiana tego wskaźnika w stosunku do kwartału, w którym Wykonawca złożył Ofertę o minimum 7%;
 - 2) wnioski o zmianę wynagrodzenia, o których mowa w pkt. 3 i 4, mogą dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niewykonany przed dniem złożenia wniosku;
 - 3) w przypadku wzrostu wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 o minimum 7% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę kwoty wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne obrazujące wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 4) w przypadku spadku wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 o minimum 7% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę kwoty wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
 - 5) wnioski, o których mowa w pkt. 3 i 4 złożyć można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania niniejszej umowy. Termin ten jest początkowym terminem możliwości ustalenia zmiany wynagrodzenia w trybie punktu 3 lub 4, z zastrzeżeniem treści ust. 1;
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3 i 4, pod warunkiem, że zostały spełnione przesłanki wskazane w ust. 2 pkt. 1-5 i pkt. 7 z zastrzeżeniem treści ust. 4;
 - 7) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 2 pkt 7.
4. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie pułap zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, jeśli strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.
5. Zmiany w Umowie wskazane w ust. 1,2, będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i

warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

6. W przypadku dokonania zmiany Umowy (zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia), Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy PZP jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi świadczone w celu wykonania niniejszej Umowy;
 - 2) okres obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne jedynie w granicach unormowania przepisu art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację usługi,
 - 2) zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
 - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany osoby koordynatora - może nastąpić na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego. Jeżeli wykonawca otrzymał punkty w kryterium „doświadczenie zawodowe Koordynatora” Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana nowa osoba posiada co najmniej 10 miesięcy doświadczenia zawodowego przy nadzorowaniu pracy pracowników zatrudnionych do sprzątnięcia na terenie placówki oświatowej. W sytuacji, gdy Wykonawca proponuje, w celu zmiany umowy, osobę, która nie spełnia wymagań określonych w zdaniu drugim, Zamawiający nie wyrazi zgody na taką zmianę.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) gdy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - 2) dokonano zmiany nr rachunku Wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
 - 4) innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania bez wyznaczenia terminu dodatkowego (nie wyłączając przyczyn określonych w § 11 ust. 7 i § 12) w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni o dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania - w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Przyjaciół Dzieci w Mierzynie;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: adres e-mail: inspektor@zeasdobra.pl;
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:

- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
- c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
- 3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osób do kontaktu. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nierozstrzygniętych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
3. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy SWZ i dokumentacja, o której mowa w § 1.
5. Umowa została sporządzona i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA